

Утверждено Решением №2  
Единственного учредителя  
от 5.05.2009 г.

## УСТАВ

Негосударственное образовательное учреждение начального  
Профессионального и дополнительного образования

«Центр обучения «Апекс»»

(Новая редакция)

г. Люберцы

Московская область

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального и дополнительного образования "Центр обучения "Апекс" в дальнейшем именуемое Центр, созданное на основании решения учредителя и в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании" и Федеральным Законом "О некоммерческих организациях".

1.2. Местонахождение Центра: 140003 Московская область, г. Люберцы, ул. 3 почтовое отделение д.65

1.3. Почтовый адрес Центра: 140003, Московская область, г. Люберцы, ул. 3 почтовое отделение д. 65.

1.4. Полное наименование Центра – Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального и дополнительного образования "Центр обучения "Апекс". Сокращенное название - "Центр обучения "Апекс".

1.5. Учредитель - Богданов Игорь Геннадьевич, паспорт: 46 00 557577, выдан Малаховским отделением милиции Люберецкого УВД Московской области 04.01.2001г., прописан: Московская область, г. Люберцы ул. 3 почтовое отделение д.98 кв.84.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, которая не ставит цель извлечение прибыли.

Целью Центра является реализация программ начального дополнительного образования, а также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, печать, штампы, и другие реквизиты.

1.8. Правоспособность Центра определяется Законодательством РФ и настоящим Уставом. Он вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде, в т.ч. в арбитражном и третейском. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Центр не несет ответственности по обязательствам государства и учредителя.

1.10. Государство и учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра.

1.11. Центр с разрешения Учредителя открывает филиалы представительства, участвует в акционерных обществах, ассоциациях, союзах, фондах и др. организациях.

1.12. Центр приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

И.И. Шал 2009 г.

## 2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Центра является организация учебно-образовательного процесса. Цель создания Центра - осуществление образовательной деятельности по подготовке специалистов и работников квалифицированного труда. Основными видами являются:

- начальная профессиональная подготовка рабочих кадров, повышение их квалификации в соответствии с действующими типовыми программами, через курсовую форму обучения;
- подготовка водителей категории "В" "С" "ВС" "Д" "Е", переподготовка и повышение профессионального мастерства;
- подготовка, специалистов по транспортному обслуживанию и ремонту транспортных средств;
- дополнительные образовательные услуги по естественно - математическому и эстетическо - гуманитарному направлениям;
- подготовка рабочих начального уровня квалификации;
- издательская рекламная деятельность;
- повышение квалификации специалистов:
- секретарь-референт, машинистка-стенографистка;
- бухгалтер;
- рекламный агент;
- риэлтор /оценщик по недвижимости/;
- парикмахер;
- массажист;
- иностранные языки /английский, немецкий, французский/;
- работа на компьютере и др.;
- иные виды, не запрещенные Законодательством РФ, направленные на подготовку специалистов, повышение профессионального уровня знаний.

Основанием на осуществление видов деятельности является лицензия, выдаваемая согласно Законодательству РФ.

## 3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Учебная деятельность строится с учетом типовых положений государственных образовательных учреждений. Центр также реализует самостоятельные разработки образовательных программ.

3.2. Организация учебного процесса осуществляется по учебным планам и программам с учетом вида подготовки.

3.3. Обучение проводится без отрыва и с отрывом от производства /дневное и вечернее время/.

3.4. Обучение ведется на русском языке

Утверждение  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

14. июля 2009 г.

3.5. Зачисление на обучение производится по личному заявлению граждан, на основе договора, приказом директора.

3.6. Режим занятий и срок обучения устанавливается согласно учебным планам и программам. Занятия проходят в форме лекций и семинаров, как в дневное, так и в вечернее время. Длительность одного занятия ограничена 45 минутами. Время перерыва между занятиями установлено 10 минут. Группы обучающихся разделены на два типа: дневные и вечерние. Занятия проходят по будним и выходным дням.

3.7. По каждому курсу /специальности/ по окончании обучения проводятся квалификационные экзамены. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из трех человек и назначается директором Центра. В ее состав могут входить преподаватели, мастера производственного обучения Центра, представители Учредителя и других организаций.

3.8. Оценка знаний производится по четырех бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.9. По окончании обучения, сдаче внутреннего экзамена, учащимся выдается свидетельство установленного образца, а незавершившим полный курс обучения или не сдавшим экзамены – справка.

3.10. За не сдачу зачетов, не внесение оплаты за обучение, нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены дисциплинарные взыскания и отчисление.

3.11. За успехи в обучении, примерную дисциплину, творческую работу, направленную на улучшение обучения применяются поощрения.

3.12. Учащиеся имеют право пользоваться учебными кабинетами, классами, учебно-производственными участками, учебным инвентарем и пособиями.

3.13. Учащийся обязан:

- посещать занятия в установленное время, овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности /профессии/,
- соблюдать правила внутреннего распорядка в учебных помещениях и при прохождении производственного обучения,
- в установленные сроки сдавать зачеты, внутренний экзамен,
- вносить своевременно оплату за обучение.

3.14. Порядок и правила предоставления платных услуг устанавливается на основании договора.

#### 4. Финансовая и хозяйственная деятельность.

4.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях самофинансирования. Обобщающим показателем финансово-хозяйственной деятельности является доход.

4.2. Центр самостоятельно определяет направления использования дохода после уплаты Федеральных, местных и других обязательных платежей с учетом действующего Законодательства. Доходы расходуются на организацию образовательной деятельности.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

14. \_\_\_\_\_ 2009 г.

4.3. Трудовые взаимоотношения Центра с работниками определяются условиями контракта, заключенного при найме на работу и регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. Центр самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда работников в прямой зависимости от наличия заработанных денежных средств.

4.5. Центр при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности вправе принимать решения, не противоречащие Законодательству РФ и положениям настоящего Устава.

## 5. Источники и порядок формирования собственности.

5.1. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражаются в самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Центра в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом принадлежит ему на праве оперативного управления переданного Учредителем.

5.3. Источниками формирования собственности являются: имущество, денежные средства в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

5.4. Убытки, понесенные Центром в результате нарушения имущественных и иных прав гражданами, юридическими лицами и госорганами возмещаются по решению суда в т.ч. арбитражного.

5.5. Учебное и другое имущество и иная собственность переданная Учредителем в оперативное управление Центру используется только по прямому назначению. Передача или использование на другие цели не допускается без согласия Учредителя.

## 6. Управление Центром

6.1. Управление центром осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании", "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом. Центр самостоятельно определяет структуру органов управления и затраты на их содержание, устанавливает штаты.

6.2. Высшим органом управления Центром является Учредитель.

6.3. Учредитель имеет право:

- получать от должностных лиц Центра информацию, отчеты и необходимые оперативные данные о ее деятельности,
- проводить ревизии и проверки деятельности Центра,
- вносить предложения, рекомендации по совершенствованию деятельности, устранению недочетов в работе должностных лиц в управлении и ведении образовательного процесса.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

14. Иванов 2009 г.

6.4. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав,
- оказывать содействие в осуществлении образовательной деятельности,
- хранить в тайне конфиденциальную информацию о деятельности Центра.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании Центра,
- утверждение Устава и внесение изменений в Устав,
- назначение на должность на основании трудового договора /контракта/ директором Центра и освобождение от должности,
- избрание ревизионной комиссии,
- определение видов деятельности Центра,
- получение кредитов, продажа, залог основных фондов,
- открытие /закрытие/ расчетных и иных счетов в банке,
- предоставление /возврат/ права подписи банковских документов директору, главному бухгалтеру,
- утверждение организационной структуры Центра,
- утверждение годовых результатов деятельности, включая и его филиалы,
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов, представительств, утверждение положений о них,
- принятие решения о реорганизации, прекращении деятельности Центра,
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

## 7. Структура и формирование органов управления.

7.1. Исполнительным органом Центра является директор, полномочия которого ограничиваются сроком в 3 года.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подчиненных Учредителю.

7.3. Директор назначается на должность и освобождается с должности Учредителем. Права и обязанности директора регулируются трудовым договором /контрактом, / заключенным с Учредителем.

7.4. К компетенции директора относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Учредителя.

Директор в соответствии с настоящим Уставом:

- осуществляет руководство работой Центра и несет персональную ответственность за ее результаты,
- распоряжается имуществом, включая финансовые средства в пределах предоставленных прав настоящим Уставом,
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в учреждениях, предприятиях, организациях, как в Российской Федерации, так и в

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

14. июля 2009 г.

других странах,

- совершает сделки, заключает договоры, направленные на развитие образовательной деятельности, роста дохода,
- принимает на работу сотрудников на основании трудового договора /контракта/ и увольняет их,
- принимает решения, издает приказы по вопросам внутренней деятельности Центра,
- в установленные сроки производит регистрацию учебных групп в ГИБДД,
- по окончании обучения и сдачи внутреннего экзамена представляет учащихся в ГИБДД для сдачи экзаменов и получения водительского удостоверения,
- по окончании квартала, года представляет Учредителю баланс с ежегодной пояснительной запиской, а также предложения о развитии образовательного процесса и учебной базы.
- Директор без доверенности представляет учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами, распоряжается средствами и имуществом в соответствии с настоящим Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, определяет условия оплаты труда, утверждает штатное расписание.

## 8. Ревизионная комиссия

8.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем. Работники Центра в состав комиссии не входят.

8.2. Сроки и порядок проведения ревизии и проверок устанавливает Учредитель.

8.3. Ревизионная комиссия:

- имеет право требовать от должностных лиц Центра представления материалов, необходимых для проверки и оценки деятельности /бухгалтерские и иные документы, личные объяснения/,
- ознакомливает директора, главного бухгалтера с результатами ревизии, проверки/ и материалы направляет Учредителю.
- может привлекать аудитора для проведения проверки и составления заключения.

## 9. Учет и отчетность

9.1. В центре ведется делопроизводство в соответствии с "Правилами к формированию дел в делопроизводстве организации и подготовке их к архиву", бухгалтерская отчетность в соответствии с Законом РФ "О бухгалтерском учете".

9.2. Отчетность о деятельности Центра представляется в соответствии с законодательством РФ в Государственную налоговую инспекцию по г. Люберцы.

9.3. Ответственным за ведение и состояние делопроизводства, бухгалтерского учета, представления отчетности является директор Центра.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

14. июля 2009 г.

## 10. Порядок ликвидации и реорганизации Центра

10.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован по решению Учредителя.

10.2. Центр может быть ликвидирован по решению суда.

10.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Центра назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает сроки ликвидации. Ликвидационная комиссия проводит свою работу в соответствии с Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.96г.

10.4. Имеющиеся в Центре денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после уплаты долгов передаются Учредителю.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекративший существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При регистрации, изменении учредительных документов государственная регистрация осуществляется в порядке, установленном Законом о Некоммерческих организациях (ФЗ №7).

10.7. При реорганизации или прекращении деятельности Центра все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в соответствии с установленными правилами на государственное хранение в государственные архивные учреждения.

10.8. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, а также иные локальные акты.

УЧРЕДИТЕЛЬ



Богданов И.Г.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

14. Июль 2009г.